**关于重新审核办理机动车辆通行证的通知**

各位教职工：

鉴于目前校区车辆停放紧张以及高新校区教职工和住户建议。为加强车辆停放管理，维护校区交通秩序，保证校内交通安全，高新校区管理处将严格按照《西安医学院高新校区机动车辆出入停放管理规定》对需在校区停放车辆进行重新审核，为符合规定的车辆办理机动车辆车牌识别通行证，现就有关事项通知如下：

一、集中办理时间：2018年5月2日—5月10日

二、资料提交及初审办理地点：治安科办公室

三、具体要求：办理通行证的对象、所需材料及管理办法请查看附件《西安医学院高新校区机动车辆出入停放管理规定》或《办理流程》，请对照文件要求将所需材料准备齐相关证件复印件，及时到治安科填写《西安医学院高新校区机动车辆电子通行证申请表》按程序办理，以免影响您的出行。集中办理时间过后，学校将关闭车辆门禁系统的授权。

联系人：吴 军 张芳玲 联系电话：029-89563885

请互相转告，尽快办理。

附：1、办理机动车辆通行证流程。

2、西安医学院高新校区机动车辆出入停放管理规定。

3、在职证明需加盖学校人事或个人所在部门公章。

高新校区管理处

2018年4月28日

**重新审核办理机动车辆通行证流程**

**退**

**回**

**资**

**料**

**不**

**予**

**办**

**理**

**通**

**过**

**通**

**过**

**通**

**过**

注：审核依据《西安医学院高新校区机动车辆入入停放管理规定》

**不符合条件**

**办理通行证**

持申请表据到治安科根据提交资料

办理车牌通行证

处领导审核签字

**复审**

办公室对提交资料再次审核

**初审**

到高新校区治安科提交资料，填写《西安医学院高新校区机动车辆电子通行证申请表》

**车主准备资料**：

1.在职证明或居住证明；

2.行驶证； 3.驾驶证；

4.户口本（车主为在职职工家庭其他成员）

西安医学院高新校区机动车辆电子通行证申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人基本情况 | | | | |
| 姓 名 |  | 与车辆所有人关系 | |  |
| 所在部门 |  | 联 系 电 话 | |  |
| 驾驶证号 |  | | | |
| 申办车辆基本情况 | | | | |
| 车主姓名 |  | 车牌号码 |  | |
| 品 牌 |  | 颜 色 |  | |
| 申请类别 | □公务车辆通行证  □教职工自用私家车通行证  □其它机动车辆通行证 | | | |
| 审核人 | 审核资料及审核意见  □在职证明  □行驶证   □驾驶证 其它：  □户口簿（车主为在职职工家庭其他成员） | | | |
| 初审  治安科 | 审核意见：  审核人： 年 月 日 | | | |
| 复审  办公室 | 审核意见：  审核人： 年 月 日 | | | |
| 处领导  审核签字 | 审核意见：  审核人： 年 月 日 | | | |
| **安全驾驶承诺书**  在校园内驾驶（停放）机动车时，本人自愿做出如下承诺：  1．自觉遵守校区内所设的各类交通标志、标线;  2．将车停放在停车场或指定地点;  3．自觉服从学校保卫处执勤人员的统一指挥、管理;  4．车辆停放在校园内发生损坏、失窃等，一概与校方无关;  承诺人：  年 月 日 | | | | |